

团体标准

T/ZHIQSA 003. 1—2024

校园安全管理规范 第1部分：通用要求

2024-XX-XX 发布

2024-XX-XX 实施

珠海市XXXXXXXXXX 发布

第1部分：通用要求	1
1 范围	5
2 规范性引用文件	5
3 术语和定义	5
4 合规要求	5
5 领导机构	6
6 安全投入	6
7 安全管理	7
8 安全绩效评价及改进	10

前 言

校园安全事故往往使校园的师生遭受到严重的伤害。其中，除自然灾害和硬件设施外，人为因素是造成安全事故的关键因素，由此暴露出当前校园安全管理的系统问题。

本文件通过合规义务、领导机构、安全投入、安全管理、绩效改进的“合规闭环”模式，规定了校园安全管理的通用要求。本文件的应用使校园能够实现其设定的安全管理体系的预期结果。

校园安全管理，通过下列途径以获得长期安全绩效，并为促进可持续安全管理创建可选方案：

- 预防或减少安全隐患以保护人员安全；
- 减轻校园安全状况对校园的潜在有害影响；
- 帮助校园履行合规性义务；
- 提升校园安全管理绩效；
- 实施校园安全的可选方案，以获得持续教育运营；
- 与有关的相关方沟通校园安全信息。

本文件不拟增加或改变校园的法律法规要求。

合规闭环 模式

构成校园安全管理体系的方法是基于合规闭环的概念。

合规闭环模式为校园安全管理提供了一个合规渐进的过程，用以实现绩效改进。

该模式可应用于校园安全管理体系及其每个单独的要素。该模式可简述如下：

- 合规：校园安全管理过程符合法规、制度、流程、相关方要求。
- 投入：领导机构投入安全方面的成本费用，是确保校园安全管理绩效的核心。
- 实施：根据合规要求，实施校园安全管理过程。
- 改进：针对过程检查的结果，采取措施以确保合规绩效和持续改进。

本标准按照 GB/T 1.1-2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由珠海市XXXXXXXXXX提出。

本文件起草单位：XXX。

本文件主要起草人：XXX、XXX、XXX、XXX、XXX、XXX

本文件为首次发布。

引 言

在以“积极预防、依法管理、社会参与、各负其责”的校园安全管理方针下，制定校园安全管理规范，是推进和实现全面校园安全的重要方法。

为了确保校园安全管理有效开展，提升安全管理质量，提出制定《校园安全管理规范》系列标准，由以下部分构成，以后根据校园安全管理发展需要，再做调整：

- 第1部分：通用要求。
- 第2部分：中小学校园安全检查（评定）。
- 第3部分：幼儿园安全检查（评定）。
- 第4部分：校外培训机构安全检查（评定）。
- 第5部分：校外托管机构安全检查（评定）。

.....

其中《校园安全管理规范 第1部分：通用要求》提供了校园安全管理规范系列的框架，明确了普遍适用的校园安全管理要求。其余部分在以通用要求为基础，结合不同校园的特点，细化不同校园安全管理的具体内容，使其更具可行性、操作性。

本文件为《校园安全管理规范》的第1部分，适用于本文件定义的校园的安全管理。各校园通过本规范的应用，持续提升安全管理的能力。

校园安全管理规范 通用要求

1 范围

本文件规定了校园能够用来提升其安全绩效的校园安全管理体系通用要求。

任何有需要的校园均可能通过以下方式证实与本文件的符合：

- 进行自我评价和自我声明；或
- 寻求校园的相关方（例如：上级教育部门、政府监管部门等），对其符合性进行确认；或
- 寻求校园的外部机构对其自我声明的确认。

本标准未提出具体的校园安全绩效准则。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

中华人民共和国教育部令第23号 中小学幼儿园安全管理办法

GB50099-2011 中小学设计规范

GB30533-2014 校园安全与健康设计通用规范

GB/T 29315-2022 中小学、幼儿园安全防范要求

GB 28932-2012 中小学校园传染病预防控制工作管理规范

DB37/1065-2008 园区校园安全管理规范

3 术语和定义

3.1 校园 school

教育者有计划、有组织地对受教育者进行系统的教育活动的组织机构。本文件中的校园是指合法运营的中小学、幼儿园、校外培训机构、校外托管机构。

4 合规要求

4.1 校园安全法规要求

校园应确定与其教育宗旨相关并影响其实现校园安全管理预期结果的能力的法规、制度要求，确保获得（不限于）：办学许可、资质文件、验收批复、检测报告、鉴定报告等。这些要求应包括受校园影响的或能够影响校园安全的状况。

校园应就确定的合规要求，在校园内进行宣导和沟通。

注1：受校园影响的或能够影响校园安全的状况，可能是承建商、承包商、供应商、维保方、来访单

位等。

注2：某些情况下，可包括对承建商、承包商、供应商、维保方人员的资质再审核。

4.2 校园安全相关方要求和期望

校园应确定与校园安全管理体系有关的相关方的需求和期望（即要求），这些需求和期望中哪些将成为其合规要求。

校园应：

- a) 确定并获取与其安全因素有关的合规性义务；
- b) 确定如何将这些合规义务应用于校园安全管理；
- c) 在建立、实施、保持和持续改进校园安全管理体系时必须考虑这些合规义务。

注：合规要求可能会给校园带来风险和机遇。

5 领导机构

5.1 领导机构职能

校园应建立由一把手直接负责的安全方面的领导机构，并确保在校园内部分配并沟通相关角色的安全职责和权限。

5.2 安全管理承诺

校园领导层应证实其在校园安全管理体系方面的承诺，通过：

- a) 对校园安全管理的绩效负责；
- b) 确保建立安全领导机构，比如安全领导小组；
- c) 确保将校园安全管理要求融入校园的教学活动；
- d) 确保可获得校园安全管理所需的安全投入；
- e) 就有效安全管理的重要性在校园进行沟通；
- f) 指导并支持校园教职工对校园安全管理绩效做出贡献；

5.3 岗位的职责和义务

校园领导层应就下列事项分配职责和权限：

- a) 明确每一个岗位的安全职责和义务；
- b) 确保每一个岗位在安全管理方面的承诺；
- c) 确保每一个岗位安全管理活动符合本标准的要求；
- d) 建立校园安全管理绩效的岗位报告机制。

6 安全投入

6.1 安全投入费用

校园应按照校园的安全管理所处的环境，建立安全投入费用计划，并确保安全计划实施结果能达到预期要求。

安全投入费用情况，应保留相应的文件化信息。

注：文件化信息可以包括但不限于：台账、票据、保险缴费证明、维保协议、费用流水记录、安全教

育培训费用等。

6.2 安全设施和物资

校园应按照合规要求，配套完善的安全设施以及相应的物资，应确保：

- a) 基础建筑符合相关部门验收要求；
- b) 安全设施按照相关部门要求配套齐全，功能正常，性能达标；
- c) 安全设备按照安全监管部门要求配备齐全并可以满足正常使用要求，确保按时维护保养；
- d) 配备所需的安保物防、安保技防、防疫、防火、防震、防风、防汛、防雷、防电、防滑、防撞、防污染、防爆、防腐蚀、防泄漏等各种物资，无论是类别还是数量，都应满足校园出现安全突发情况时所需；
- e) 定期对安全设施和物资进行巡查，防止设施损坏失效和物资短缺现象发生。

7 安全管理

7.1 安全隐患识别和控制

校园应在校园安全管理范围内，确定其教学活动中能够控制和能够施加影响的安全隐患，并评价对相关人员的**人身安全影响。此时应考虑人员从家庭到校园到家庭的全程观点。

识别安全隐患时，校园必须考虑以下内外部范围：

7.1.1 法规、制度、流程

校园识别安全隐患时，应考虑安全法规的合规性、制度及流程的完善程度、适用性和有效性。

7.1.2 资源和活动

校园应识别所有和校园活动相关的设施、设备、器具、物资、人员以及教学活动可能存在的安全隐患：

- a) 校园的所有建筑物及校园周边环境，包括但不限于：教学楼、行政楼、功能室、实验室、配电房、水泵房、食堂厨房、宿舍楼、停车场、操场、绿植、泳池、围栏、天井、天台、水井、围墙、绿化带、隔离带、化粪池、市政设施等；
- b) 校园的所有设施、设备、教具、器具、物资等，包括但不限于：体育设施器材、消防设施、应急设施、游娱设施、电气设备、实验设施设备、实验器具、教学具、调控设备、监控设备、警报设备、管道设施、深水容器、医疗设备、交通工具、厨房设施设备、应急救援设备、特种设备等；消防物资、防护用品、急救用品、防疫物资、急救物资、医疗物资、实验物资、训练物资、图书、化学品、油气水等；
- c) 校园的教职工资质，教职工、学生、外来访客、承包方人员的行为安全等；
- d) 校园的教学活动、体育运动、实验活动、大型户外活动、检测活动、文娱活动、大课间、汇演活动、考试、演练活动、用餐活动等；
- e) 校园的教职工教育培训、学生安全教育、应急演练等；
- f) 变更，包括法规变化和已纳入校园计划的或新的教育项目；
- g) 异常状况和可合理预见的紧急情况。

校园应运用所建立的安全隐患识别准则，确定那些具有或可能具有重大人身安全影响的安全因素，即重要安全因素。

适当时，校园应在各层次和职能间沟通其重要安全因素，如：宣传栏、会议、标语等。

校园应保持以下内容的文件化信息：

- 安全隐患及相关人身安全影响；
- 重要安全因素。

7.2安全管理规章和流程

校园应建立完整的安全管理制度和安全工作流程、应急演练流程，并通过多种方式对教职工和学生以及相关方进行培训，确保安全要求得到理解和贯彻。

7.2.1规章制度

校园应按照自身需求建立、实施、保持和改进安全规章制度，包括但不限于以下：

- 7.2.1.1访客出入管理制度；
- 7.2.1.2水、电、气的安全管理制度；
- 7.2.1.3师生员工安全培训和教育制度；
- 7.2.1.4安全防范和应急演练制度；
- 7.2.1.5食品安全管理制度；
- 7.2.1.6校车安全管理制度（含教师或校内外车辆）；
- 7.2.1.7实验室安全管理制度；
- 7.2.1.8自查自改制度；
- 7.2.1.9安全资金保障制度；
- 7.2.1.10奖惩制度；
- 7.2.1.11危房报告制度；
- 7.2.1.12学生安全信息通报制度；
- 7.2.1.13危化品管理制度；
- 7.2.1.14学生宿舍管理制度；
- 7.2.1.15安全工作档案管理制度；
- 7.2.1.16安全标志管理制度；
- 7.2.1.17相关方及外用工（单位）管理制度；
- 7.2.1.18安全事故管理制度；
- 7.2.1.19危险作业管理制度；
- 7.2.1.20学生心理健康管理制度。

7.2.2工作流程

校园应按照自身需求建立、实施、保持和改进安全工作流程，包括但不限于以下：

- 7.2.2.1校园安全工作管理和职能；
- 7.2.2.2校园预防拥挤踩踏安全工作流程；
- 7.2.2.3校园预防游戏伤害和打架斗殴安全工作流程；

- 7.2.2.4校园游泳池及校园内水域安全工作流程；
- 7.2.2.5校园大型活动安全工作流程；
- 7.2.2.6校园公共卫生（疾病预防）日常安全工作流程；
- 7.2.2.7校园预防体育运动伤害安全工作流程；
- 7.2.2.8校园实验室与实验设备安全工作流程；
- 7.2.2.9校园食品卫生安全工作流程；
- 7.2.2.10校园水电管理安全工作流程；
- 7.2.2.11校园建筑（校舍）安全工作流程；
- 7.2.2.12校园消防安全工作流程；
- 7.2.2.13校园治安防范安全工作流程；
- 7.2.2.14校园交通安全工作流程；
- 7.2.2.15校园自然灾害预防与应对安全工作流程；
- 7.2.2.16特种设备日常安全工作流程；
- 7.2.2.17学生伤害事故应急处置流程；
- 7.2.2.18学生伤害事故善后处理流程；
- 7.2.2.19学生食物中毒应急流程；
- 7.2.2.20校园突发传染病应急流程；
- 7.2.2.21校园预防接种（用药）事故应急流程；
- 7.2.2.22校园火灾事故应急流程；
- 7.2.2.23学生交通事故应急流程；
- 7.2.2.24学生溺水事故应急流程；
- 7.2.2.25校园建筑物倒塌事故应急流程；
- 7.2.2.26学生大型群体活动事故应急流程；
- 7.2.2.27学生拥挤踩踏事故应急流程；
- 7.2.2.28校园危险物品泄露事故应急流程；
- 7.2.2.29校园突发自然灾害应急流程；
- 7.2.2.30校车安全事故应急流程。

7.3安全教育和培训

校园应建立、实施并保持满足校园安全管理的教育培训计划，并确保人员：

- a) 基于适当的教育、培训，确保这些人员能够胜任工作和应对安全突发事件；
- c) 明确校园安全的重要性；
- b) 与他们相关的重要安全因素和相关的实际或潜在的人身安全影响；
- c) 不符合校园安全管理要求时，包括违规的后果。

7.4 实施、检查及隐患整治

7.4.1 校园应建立、实施和保持7.2的规章制度和流程，应按照所规定的要求进行实施，确保在实施过程中满足安全要求；

7.4.2 校园应建立、实施和保持校园安全自查自评计划，包括实施自查自评的频次、方法、职责、策划要求和内部自查自评报告。并按计划的时间间隔实施自查自评，以提供下列校园安全管理体系的信息：

- a) 是否符合安全管理要求；
- b) 校园安全管理规章制度流程的要求是否得到了有效的实施和保持；
- c) 相关法规的要求。

自查自评计划应：

- a) 规定每次检查的依据和范围；
- b) 选择检查员并实施检查，确保检查过程的客观性与公正性；
- c) 确保向校园管理层报告检查结果。；
- d) 自查隐患的整治行动以及责任人、期限。

7.5 应急准备和响应

7.5.1 校园应按规定制定符合本校园情况的事态应急预案，必须至少包括7.2.2的要求。

7.5.2 按应急预案的要求应配备应急设施、装备、物资。如：胸挂式应急工作证和指挥员、安全疏导员标志，手电、应急灯、口哨、对讲机、手持扩音器、医疗急救箱、急救设备、灭火器材、警戒线等。对应急设施、装备和物资进行经常性的检查、维护、保养，确保其完好可靠。

7.5.3 按规定组织应急演练，制定定期演练计划，编制演练方案，做好演练记录并对应急演练的效果进行评估。

7.5.4 中小校园医室和幼儿园保健室，应按照法规要求配备适当的急救设施和物资。

7.5.5 校园应建立相关方的名录和档案，并对事故应急预案和相关方进行沟通。

8 安全绩效评价及改进

8.1 合规要求评价及改进

校园应建立、实施并保持评价其合规要求履行情况所需的制度，应：

- a) 确定实施合规要求评价的频次；
- b) 评价合规性，必要时采取措施；

校园应保留文件化信息，作为合规要求评价结果的证据。

8.2 安全评审及改进

校园管理层应按计划的时间间隔对校园的安全管理体系进行评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性。

安全评审应包括对下列事项的考虑：

- a) 以往安全评审所采取措施的状况；
- b) 以下方面的变化：

- 1) 与校园安全管理相关的内外部问题;
- 2) 相关方的需求和期望, 包括合规要求;
- 3) 重要安全因素的变化;
- c) 校园安全自查自评的信息, 包括以下方面的趋势:
 - 1) 整治措施;
 - 2) 检测和鉴定的结果;
 - 3) 其合规要求的履行情况;
 - 4) 审核结果。
- e) 资源的充分性;
- f) 来自相关方的有关信息交流, 包括抱怨、投诉、处罚。

校园应保留文件化信息, 作为安全评审结果的证据。

8.3 外部评价及改进

校园应按主管和监管部门的安排, 配合实施安全管理外部评价, 以提供下列校园安全管理体系的信息:

- a) 是否符合主管和监管部门的安全要求:
 - 1) 校园安全管理体系的要求是否得到了有效的实施和保持;
 - 2) 本校园规章制度流程的要求;
- b) 相关法规的要求。

校园应按照外部评价的结果, 持续改进校园安全管理体系的绩效。

参 考 文 献

- [1] 珠海市学生校外托管机构管理暂行办法 （珠海市人民政府办公室2022 年 3 月 14 日印发）